PRESSEEINLADUNG

**[Organisation] veranstaltet [Aktion] zum 7. Deutschen Diversity-Tag**

Ort, Datum – Am X. Mai 2019 organisiert [Organisation] [Aktion] und unterstützt damit den 7. Deutschen Diversity-Tag, einen bundesweiten Aktionstag auf Initiative des Vereins Charta der Vielfalt e. V.

Das Unternehmen/die Organisation stellt im Rahmen der Veranstaltung seine aktuellen/zukünftigen Aktivitäten rund um Diversity vor.

**Zu dieser [Aktion] möchten wir Sie herzlich einladen.**

Datum/Zeit: [Datum, Wochentag, Dauer]

Ort: [Veranstaltungsort, Anschrift]

Fototermin: [Uhrzeit]

**Ablauf der Veranstaltung/Aktion:**

* Uhrzeit: Programmpunkt
* Uhrzeit: Programmpunkt
* Uhrzeit: Programmpunkt

Auf Wunsch können Interview- und Fototermine mit [Ansprechpartner/-in] vereinbart werden – auch im Vorfeld oder im Nachgang zum Termin. Bitte geben Sie uns bis zum [Wochentag, Datum] per E-Mail oder Fax Bescheid, ob Sie an der Veranstaltung teilnehmen können.

[Unterschrift/Name/Funktion des Einladenden]

**Hintergrund**

[Name der Organisation] ist [ein Unternehmen/eine Organisation], die [im Bereich/in der Branche xy aktiv ist]. Die Organisation beschäftigt X Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. [Jahr] hat[Name der Organisation] die Charta der Vielfalt unterzeichnet und tritt für ein wertschätzendes und vorurteilsfreies Arbeitsumfeld ein. Weitere Informationen zu [Name der Organisation] unter [www.xy.de].

Der Deutsche Diversity-Tag wird im Rahmen des Förderprogramms „Integration durch Qualifizierung (IQ)“ vom Bundesministerium für Arbeit und Soziales (BMAS) gefördert.

**Kontakt**

[Name Ansprechpartner/in]

[Organisation]

Telefon:
Fax:
E-Mail:

Weitere Informationen zum Verein Charta der Vielfalt e.V. sowie zum
7. Deutschen Diversity-Tag finden Sie unter: [www.charta-der-vielfalt.de](http://www.charta-der-vielfalt.de/) und [www.deutscher-diversity-tag.de](http://www.deutscher-diversity-tag.de).

